

POLÍTICAS DE CORTESÍA Y COMPORTAMIENTO EN REUNIONES VIRTUALES INSTITUCIONALES

Para **Health & Life IPS** es importante resaltar las pautas de respeto y reconocimiento en cualquier tipo de interacción social; el día de hoy, siendo la virtualidad parte esencial para la comunicación, siguiendo las especificaciones brindadas desde la Gerencia General y la Dirección Nacional de Calidad, se dejarán en claro los siguientes lineamientos:



Presentación personal:

Es un requisito ineludible para cualquier colaborador dentro del desarrollo de las reuniones, donde se interpreta como respeto al espacio de la reunión y sus participantes, así como una disposición adecuada en el desarrollo de las mismas. Prepararse antes de encender la cámara, no arreglarse el cabello o la ropa, en el transcurso de la reunión.

Saludar amablemente y bloquear el micrófono:

Cuando se inicie una reunión, los micrófonos de los asistentes deben estar silenciados, preferiblemente también los celulares, solo quedará habilitado el micrófono del moderador, hasta que se asigne la palabra.

Una buena iluminación:

Es conveniente evitar lugares con poca iluminación natural o demasiado iluminados, se debe buscar un punto medio; procurar que ninguna luz refleje directo a la cámara o que esté exactamente por arriba o debajo de la persona conectada, pues esto podría generar sombras que incomoden al interlocutor.



Solicitar la palabra:

Si alguien requiere aclarar alguna duda o realizar una pregunta, utilice la funcionalidad del Chat “*levantar la mano*”. De esta manera la reunión será más fluida y efectiva.

Puntualidad:

La disciplina y la organización son muy importantes para lograr una reunión exitosa. Preferiblemente se recomienda conectarse 10 minutos antes para hacer las verificaciones de audio, cámara y conectividad.



Intervenciones cortas:

Procure resumir al máximo su intervención “*ir al grano*”, con eso garantiza que la atención de todos los asistentes esté puesta en el mensaje que quiere entregar.

Mirar la cámara:

Cuando se esté hablando, se debe mirar hacia la cámara y no ver hacia el monitor. Esto ayuda a generar un contacto visual con los receptores.

Cámara encendida:

Siga este consejo, y más aún: si todos en la reunión lo hacen. Como escribió Carreño en su manual, “los que tienen la costumbre de no ver la cara a sus oyentes son, por lo general, personas de mala índole”. Esto trasmite la sensación de que no está interesado en el tema o en la reunión.




Asegurar un entorno adecuado:

Usar un fondo adecuado para la reunión que no genere distracción, por eso asegúrese que el fondo sea limpio y apropiado, como, por ejemplo: ubicarse delante de una pared que no genere distracción o usar un fondo virtual.



Limitar las distracciones:

Evite usar su teléfono y escribir en la computadora durante la reunión. Su atención es necesaria para el desarrollo de la misma y fue citada para que el tiempo sea empleado en lo requerido, como en cualquier reunión presencial.


DRA. MARIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
GERENTE HEALTH & LIFE IPS SAS

Dra. Mariana Rodríguez Rodríguez
Gerente Health & Life IPS